

PROJET DE DEVELOPPEMENT ET D'INSTITUTIONNALISATION D'UN SYSTEME DE CERTIFICATION PAFC POUR LE BASSIN DU CONGO



RAPPORT D'ACTIVITES N° 3

10 FEVRIER 2020- 30 JUIN 2020



Version : provisoire

Date : Juin 2020

Le projet de développement
du PAFC Régional est financé par :



Il est mis en œuvre par l'ATIBT,
avec l'assistance technique de Tereza :



Le contenu de la présente relève de la seule responsabilité de l'ATIBT, et ne peut en aucun cas être considéré comme reflétant la position de la KfW et du PEFC.



SOMMAIRE

SOMMAIRE	i
SIGLES	iii
1. INTRODUCTION	4
1.1. Rapportage dans le cadre du projet.....	4
1.2. Objectif du présent rapport d'activités	4
1.3. Financement du projet.....	4
2. BREF RAPPEL SUR LES ACTIVITES DEJA RAPPORTEES.....	5
2.1. Rappel sur les activités rapportées entre le 10 Juin 2019 et le 10 Février 2020.....	5
Tableau 1: Rappel sur les activités antérieurement rapportées	5
Tableau 1 (suite): Rappel sur les activités antérieurement rapportées.....	6
3. QUELQUES REFLEXIONS PENDANT LA PERIODE SOUS RAPPORT.....	6
3.1. Sur les annexes nationales	6
3.2. Sur la tenue de l'atelier finale	7
3.3. Evolutions en rapport avec des réflexions antérieurement rapportées	7
4. ACTIVITES DE LA PERIODE SOUS RAPPORT ET NIVEAU D'EXECUTION.....	8
4.1. Activités prévues pour la période Février-Juillet 2020.....	8
Tableau 2: Activités et tâches planifiées pour la période sous rapport	8
Tableau 2 (suite): Activités et tâches planifiées pour la période sous rapport.....	9
4.2. Brève description des activités planifiées pour la période (Février-Juin 2020)	9
4.2.1. Activité A.0: Pérennisation du schéma régional - Gestion de projet	10
4.2.2. Activité A.1 : Préparation documentaire.....	10
4.2.3. Activité A.3 : Développement consensuel des normes PAFC BC	10
4.2.4. Activité A.4 : Consultations publiques	10
4.2.5. Activité A.5 : Test pilote de la norme de gestion durable des forêts	11
4.2.6. Activité A.6 : Approbation des normes par les membres PAFC du PEFC Council	11
4.2.7. Activité A.7 : Soumission au PEFC Council et suivi du processus de reconnaissance	11
4.3. Niveau d'exécution des activités de la période.....	11
4.3.1. Activité A.0 : Pérennisation du schéma régional - Gestion de projet	11
4.3.2. Activité A.1: Préparation documentaire.....	12
4.3.3. Activité A.4 : Consultations publiques.....	13
4.3.4. Activité A.5 : Test pilote de la norme de gestion durable des forêts	14
4.3.5. Activité A.6 : Approbation des normes par les membres PAFC du PEFC Council	14
4.3.6. Activité A.7 : Soumission au PEFC Council et suivi du processus de reconnaissance ...	15
4.3.7. Bilan financier des activités menées au 30 Juin 2020	15



5. AVANCEE GLOBALE SUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET	16
Figure 1 : Niveau de réalisation du projet au 30 Juin 2020	16
6. CONTRAINTES ET GESTION DES CONTRAINTES RENCONTREES	17
6.1. Contraintes	17
6.1.1. Faible réactivité aux emails et difficultés logistiques	17
6.1.2. Restrictions de la pandémie du covid-19	17
6.2. Gestion des contraintes.....	17
6.2.1. Faible réactivité aux emails et difficultés logistiques	17
6.2.1. Restrictions de la pandémie du covid-19	18
7. LECONS APPRISES	18
8. IMPRESSIONS GENERALES.....	18
9. RECOMMANDATIONS.....	19
ANNEXES.....	20
A1 : Document de cadrage pour l'élaboration du guide d'interprétation nationale	20
A2 : Commentaires reçus de la première consultation publique.....	20
A3 : Norme soumise à la deuxième consultation publique.....	20
A4 : Résultats de la sélection des auditeurs pour le test pilote	20
A5 : Rapport du test pilote de la norme	20
A6: Document de projet traduit en anglais.....	20
A7: Procédure d'élaboration de la norme en anglais.....	20
A8 : Cartographie des PP en anglais	20
A9 : Reporting financier.....	20
A10 : Pièces justificatives des dépenses.....	20

TABLEAUX ET FIGURES

Tableau 1: Rappel du niveau d'avancement des activités antérieurement rapportées	5
Tableau 1 (suite): Rappel du niveau d'avancement des activités antérieurement rapportées.....	6
Tableau 2: Activités et tâches planifiées pour la période sous rapport	8
Tableau 2 (suite): Activités et tâches planifiées pour la période sous rapport.....	9
Figure 1 : Niveau de réalisation du projet au 30 Juin 2020.....	16



SIGLES

AT	: Assistant technique
ATIBT	: Association Technique Internationale des Bois Tropicaux
BC	: Bassin du Congo
IDH	: Initiative du Commerce Durable
OC	: Organisme de Certification
PAFC	: Pan-African Forest Certification
PEFC	: Programme for the Endorsement of Certification
PFBC	: Partenariat pour les Forêts du Bassin du Congo
PPECF	: Programme de Promotion de l'Exploitation Certifiée des Forêts
TEREA	: Terre Environnement Aménagement
TUNAC	: Tunisian Accreditation Council



1. INTRODUCTION

1.1. Rapportage dans le cadre du projet

Le contrat de subvention du projet prévoit, en son article 4 alinéa 1 des conditions particulières, que «Les rapports techniques et financiers sont présentés à l'appui des demandes de paiement...». Ainsi, il y a été prévu de soumettre un rapport de démarrage quatre mois après le début de la mise en œuvre des activités du projet, un rapport technique au terme du 8^{ème} mois, un rapport technique et financier au terme du 12^{ème} mois, des rapports techniques au terme du 15^{ème} et 22^{ème} mois et un rapport technique et financier au terme du 28^{ème} mois pour le solde de paiement.

Le présent rapport d'activités constitue donc le rapport technique et financier au terme du 12^{ème} mois de mise en œuvre des activités du projet, après le rapport de démarrage transmis en Octobre 2019, le rapport technique du 8^{ème} mois transmis en Février 2020.

Ce rapport d'activités comporte les chapitres suivants :

- Introduction,
- Bref rappel sur les activités déjà rapportées
- Quelques réflexions pendant la période sous rapport
- Activités de la période sous rapport et niveau d'exécution (10 Février – 30 Juin 2020)
- Avancée globale sur la mise en œuvre du projet
- Contraintes et Gestion des contraintes rencontrées,
- Leçons apprises
- Impression générale
- Recommandations
- Annexes

1.2. Objectif du présent rapport d'activités

L'objet de ce troisième rapport d'activités est de présenter l'état de mise en œuvre des activités techniques et financières au cours des 4 derniers mois (10 Février – 30 Juin) ainsi que des contraintes rencontrées, la gestion desdites contraintes et éventuellement les enseignements tirés.

1.3. Financement du projet

Le financement du projet a été bouclé en début d'année 2020 avec la signature d'un avenant à la convention IDH-ATIBT. Un nouvel avenant a été signé entre les deux parties en Avril 2020 pour prolonger la validité du financement jusqu'en Décembre 2020. Mais la structure du financement du projet reste inchangée à savoir :

Bailleurs

<i>PPECF</i>	:	400 000	(81,67%)
<i>PEFC</i>	:	40 000	(8,16%)
<i>IDH</i>	:	60 000	(12,25%)

2. BREF RAPPEL SUR LES ACTIVITES DEJA RAPPORTEES

2.1. Rappel sur les activités rapportées entre le 10 Juin 2019 et le 10 Février 2020

Les deux premiers rapports d'activités ont couvert la période allant du 10 Juin 2019 au 10 Février 2020. Le tableau ci-dessous rappelle brièvement les niveaux de réalisation atteints pour chaque activité au cours de cette période.

Tableau 1: Rappel sur les activités antérieurement rapportées

Activités de la période 10 Juin 2019-10 Février 2020	Operations	Niveau de réalisation
Activité 0.0: Prise en main de la coordination du projet	Appropriation du projet : finalisée ¹ Echanges avec les partenaires : finalisée Préparation approche et outils de mise en œuvre et suivi : finalisée	100 % de réalisation au 10 Février 2020
Activité A.0 : Pérennisation du schéma régional (Institutionnalisation et opérationnalisation) - Gestion de projet	Lancement du projet : finalisée Gestion de projet et reporting : permanent ²	30 % de réalisation au 10 Février 2020
Activité A.1 : Préparation documentaire	Cartographies des Parties Prenantes : finalisées Procédure d'élaboration de la norme : finalisée Document de travail sur la norme de gestion forestière: finalisé Procédures du schéma de certification : démarrage ³ Annexes nationales : en attente ⁴	65 % de réalisation au 10 Février 2020

¹ Opération entièrement réalisée

² Opération dont la mise en œuvre se fera le long du projet

³ Opération dont la mise en œuvre était en préparation

⁴ Opération dont la réalisation n'avait pas commencée

Tableau 1 (suite): Rappel sur les activités antérieurement rapportées

Activités de la période 10 Juin 2019-10 Février 2020	Operations	Niveau de réalisation
Activité A.2 : Lancement officiel du processus de développement du standard	Sensibilisation des PAFC nationaux : finalisée Préparation et lancement du processus : finalisée Identification des PP et constitution du Forum : finalisée	100 % au 10 Février 2020
Activité A.3 : Développement consensuel du standard régional de gestion forestière PAFC BC	Préparation et tenue du premier atelier régional du Forum d'élaboration de la norme : finalisée Rédaction de la norme pour première consultation publique : finalisée	100 % de réalisation au 10 Février 2020
Activité A.4 : Consultations publiques	Lancement de la première consultation publique : finalisée Conduite de la première consultation publique : en cours ⁵	40 % de réalisation au 10 Février 2020
Activité A.5 : Test pilote	Préparation du test pilote : en cours	10 % de réalisation au 10 Février 2020

3. QUELQUES REFLEXIONS PENDANT LA PERIODE SOUS RAPPORT

3.1. Sur les annexes nationales

Dans le document de projet, il est fait mention, à la tâche 1.4 de l'activité 1, du développement des annexes nationales de la norme régionale. Cependant, après un échange interne chez PEFC, il a été indiqué à l'équipe de projet que cette appellation ne sied pas, entre autres parce que ces documents ne seront pas soumis avec la norme dans le dossier de demande de reconnaissance du schéma PAFC BC mais aussi du fait que le contenu envisagé pour ces documents nationaux n'en feraient pas de simples annexes de la norme régionale. En effet, ces documents nationaux auront pour objectif de contextualiser les exigences de la norme régionale au niveau pays. Cependant, aucune exigence de la norme ne devra être changée ou modifiée au niveau pays dans le cadre de l'élaboration de ces documents nationaux.

⁵ Opération en cours de mise en œuvre au 10 Février 2020



Deux nouvelles appellations ont donc été évoquées par l'équipe du projet à savoir: documents d'interprétation nationales et guides d'interprétation nationales. Après la rédaction du document de cadrage en vue de l'élaboration de ces documents nationaux et au terme d'échanges avec les PAFC nationaux, il a été convenu d'adopter l'appellation de guide d'interprétation nationale.

3.2. Sur la tenue de l'atelier finale

Au vu des restrictions imposées sur les voyages ainsi que sur l'organisation et la tenue des réunions et ateliers du fait de la pandémie du covid-19, une réflexion a été initiée relativement à la tenue de l'atelier finale de validation de la norme régionale PAFC BC. Deux points de vue sont pour l'instant émis mais une décision finale n'est pas prise en attendant de voir l'évolution de la pandémie dans la région au cours des prochaines semaines.

L'un des points de vue est qu'il faut sérieusement envisager la tenue d'un atelier de validation finale en virtuel durant quelques jours avec une possibilité d'avoir des sessions de 2-3 heures par jour via l'application Zoom. A l'appui de ce point de vue, il y a la préoccupation sur les délais. En effet, il faudrait déposer le dossier de demande de reconnaissance en sachant que la durée d'évaluation du projet de schéma de certification PAFC BC peut durer jusqu'à 12 mois (sans intégrer une éventuelle demande de révision de certains documents au terme de la première évaluation, ce qui nécessiterait une deuxième évaluation) alors que le projet prend fin en Juillet 2021.

La présidente du Forum d'élaboration de la norme PAFC BC ainsi que d'autres membres du Forum et PAFC nationaux pensent que l'importance du sujet et le besoin de relire en profondeur différentes exigences par des discussions en face-à-face font qu'un atelier virtuel ne serait pas assez efficace pour obtenir un résultat satisfaisant pour tous. Par ailleurs, les soucis liés à la qualité des connexions internet ne sont pas rassurants quant à une participation permanente des membres du Forum au cours des différentes sessions. De plus, il n'est pas évident qu'un atelier virtuel garantirait la motivation, la présence et la contribution efficiente de tous pendant qu'ils sont sur leur lieu de service ou à la maison.

L'équipe de projet pense qu'un atelier final de validation de la norme régionale en présentiel est d'une haute importance, l'option de la tenue de cet atelier final en mode virtuel devant être la toute dernière option à adopter même s'il faut déjà y penser.

3.3. Evolutions en rapport avec des réflexions antérieurement rapportées

Dans le rapport d'activités N°2, des sujets de réflexions avaient été abordés. Ces sujets portaient sur les accréditations internationales pour PAFC BC, sur la possibilité de réaliser des audits PAFC Cameroun avant la transition vers PAFC BC en fin 2021 et sur la possibilité de réaliser des audits à blanc PAFC BC. A ce jour, la situation sur ces sujets de réflexion est la suivante :

- Les échanges avec l'organisme d'accréditations internationales TUNAC qui s'est dit intéressé à assurer les accréditations pour le schéma de certification PAFC BC n'ont pas évolués. En effet, il n'y a pas encore eu un retour de TUNAC suite aux derniers échanges avec PEFC en début d'année.
- Après des échanges avec la présidente et le vice-président sur ce sujet en fin d'année dernière sur les options possibles et la possibilité d'écrire une proposition à soumettre aux bailleurs, il n'y a pas eu de retour sur les actions menées en dehors d'un document transmis au PPECF.
- Concernant l'éventualité de réaliser des audits à blanc PAFC BC, il est envisagé d'introduire une nouvelle activité dans le projet pour traiter cet aspect des audits à blanc. Ces audits pourraient être réalisés en utilisant les guides d'interprétation nationale.

4. ACTIVITES DE LA PERIODE SOUS RAPPORT ET NIVEAU D'EXECUTION

4.1. Activités prévues pour la période Février-Juillet 2020

Tableau 2: Activités et tâches planifiées pour la période sous rapport

En gris, ce sont les tâches réalisées entièrement et rapportées dans le rapport de démarrage ainsi que les tâches non planifiées pour la période sous rapport.

Activités du projet	Tâches
Activité A.0 : Pérennisation du schéma régional (Institutionnalisation et opérationnalisation) - Gestion de projet	Tâche A.0.1 : Lancement du projet Tâche A.0.2 : Rapportage et gestion de projet Tâche A.0.3 : Renforcement capacité PAFC Nationaux Tâche A.0.4 : Plaidoyer auprès des acteurs Tâche A.0.5 : Pérennisation du PAFC Régional –Communication
Activité A.1 : Préparation documentaire	Tâche A.1.1 : Mise à jour des cartographies des parties prenantes Tâche A.1.2 : Développement des procédures du système régional Tâche A.1.3 : Développement d'un standard régional de gestion forestière Tâche A.1.4 : Développement d'annexes nationales
Activité A.2 : Lancement officiel du processus de développement du standard	Tâche A.2.1 : Sensibilisation des bureaux PAFC nationaux Tâche A.2.2 : Préparation du lancement Tâche A.2.3 : Lancement et invitation à participer au processus PAFC Régional Tâche A.2.4 : Analyse des manifestations d'intérêt et sélection des participants
Activité A.3 : Développement consensuel du standard régional PAFC de gestion forestière	Tâche A.3.1 : Préparation de l'atelier de développement du standard régional Tâche A.3.2 : Tenue de l'atelier de développement du standard régional Tâche A.3.3 : Rédaction du standard régional pour consultation publique

Tableau 2 (suite): Activités et tâches planifiées pour la période sous rapport

Activités du projet	Tâches
Activité A.4 : Consultations publiques	Tâche A.4.1 : Préparation et envoi des documents pour la première consultation publique Tâche A.4.2 : Analyse des résultats de la première consultation Tâche A.4.3 : Envoi du standard régional Tâche A.4.4 : Préparation et envoi des documents pour la deuxième consultation publique Tâche A.4.5 : Analyse résultats de la deuxième consultation Tâche A.4.6 : Envoi du standard régional
Activité A.5 : Test pilote	Tâches A.5.1 : Réalisation du test pilote Tâches A.5.2 : Intégration des résultats dans les normes si besoin Tâches A.5.3 : Envoi du standard régional aux participants du Forum
Activité A.6 : Approbation des normes par les membres PAFC du PEFC Council	Tâches A.6.1 : Préparation de l'événement (atelier d'approbation) Tâches A.6.2 : Tenue de l'Atelier d'approbation du standard régional Tâches A.6.3 : Approbation nationale du standard régional et des annexes nationales (par les AGE des PAFC nationaux)
Activité A.7 : Soumission au PEFC Council et suivi du processus de reconnaissance	Tâche A.7.1 : Préparation du dossier de soumission Tâches A.7.2 : Intégration des résultats de l'évaluation Tâches A.7.3 : Approbation nationale du standard régional final et des annexes nationales

4.2. Brève description des activités planifiées pour la période (Février-Juin 2020)

Dans l'optique de la mise en œuvre cohérente et maîtrisée des activités du projet, le principe d'une planification opérationnelle périodique est adopté depuis le début du projet. Ainsi, la deuxième planification opérationnelle couvrant la période de Janvier à Juillet 2020 a été présentée dans le rapport d'activités 2. Seules les activités dont la réalisation est prévue pour la période sous rapport seront abordées dans cette section du rapport.

Cinq activités sont concernées dans le cadre de ce troisième rapport sur la mise en œuvre des activités du projet (10 Février-30 Juin 2020). Il s'agit des activités ci-dessous décrites.



4.2.1. Activité A.0: Pérennisation du schéma régional - Gestion de projet

Cette activité comprend deux aspects à savoir : l'institutionnalisation et l'opérationnalisation du schéma de certification PAFC BC une fois montée et reconnu par PEFC ainsi que la gestion quotidienne des activités et autres interpellations en rapport avec le projet.

Le premier aspect (institutionnalisation et opérationnalisation) consiste en l'identification des acteurs institutionnels et autres acteurs pertinents pour l'objectif visé, en la formulation et le déploiement d'actions de plaidoyer auprès de ces acteurs ainsi que le positionnement institutionnel de PAFC BC. Il porte aussi sur le modèle d'organisation et de fonctionnement à mettre en place avec les PAFC nationaux pour la mise en œuvre du schéma de certification PAFC BC.

Le deuxième aspect qui est la gestion du projet a trait à la préparation et la pose d'actions et d'actes de gestion administrative, financière et technique, à la communication et autres interactions à l'intérieur comme à l'extérieur du projet.

4.2.2. Activité A.1 : Préparation documentaire

Cette activité consiste essentiellement en la préparation des documents nécessaires au lancement officiel du processus d'élaboration des normes de PAFC BC ainsi qu'au développement et le fonctionnement du schéma de certification PAFC BC. Il s'agit notamment de la cartographie des parties prenantes, du document de travail portant norme de certification PAFC BC comme base de réflexion pour les membres du Forum, des guides d'interprétation nationale de la norme, des procédures de fonctionnement du schéma de certification PAFC BC. Ces documents sont développés par l'assistant technique du projet, exception faite de la norme régionale de certification de gestion forestière qui sera développée par les membres du Forum en partant du document de travail ci-dessus mentionné..

4.2.3. Activité A.3 : Développement consensuel des normes PAFC BC

Cette activité consiste en l'identification et la formalisation des exigences de certification de la norme régionale de gestion forestière. Les exigences de cette norme régionale devront être en cohérence avec les exigences de la norme générique de PEFC international et sera ensuite adaptées au contexte pays à travers les guides d'interprétation nationale. L'élaboration de cette norme régionale est faite par le Forum en suivant la procédure d'élaboration des normes de PAFC BC inspirée des directives de PEFC international dont l'un des principes prescrit le consensus comme mode de validation des exigences des normes.

Il est aussi question, dans le cadre de cette activité, de la préparation et la tenue de deux ateliers régionaux des membres du Forum pour le développement de la norme régionale. Cela implique l'organisation matérielle et logistique des deux ateliers. Les sites pour tenir les ateliers sont identifiés en accord avec les PAFC nationaux. L'activité consistera aussi en l'animation et le suivi des interactions des membres du Forum en dehors des deux ateliers régionaux et le rapportage sur l'exécution de cette activité pour le dossier de reconnaissance du schéma PAFC BC à soumettre à PEFC international.

4.2.4 Activité A.4 : Consultations publiques

C'est dans le cadre de la mise en œuvre de cette activité comprenant deux consultations publiques qu'est donnée, à toutes les parties prenantes de la gestion forestière dans le BC, la possibilité de contribuer à l'élaboration de la norme de certification de gestion forestière PAFC BC. Elle consiste à mettre les normes concernées à la disposition de ces parties prenantes afin qu'elles puissent faire et transmettre leurs commentaires et/ou propositions. Cette activité est constituée de six tâches dont cinq ont été programmées pour être réalisées au cours de ce semestre (Janvier-Juillet 2020).



4.2.5 Activité A.5 : Test pilote de la norme de gestion durable des forêts

Cette activité consiste à confronter les exigences définies de la norme au contexte et la réalité des opérations d'exploitation et d'aménagement des forêts en organisant une confrontation des exigences de la norme aux réalités du terrain (ce qui se fait ou ce qui peut se faire dans les pays que couvrira cette norme). Cette activité est constituée de 5 tâches.

4.2.6 Activité A.6 : Approbation des normes par les membres PAFC du PEFC Council

Elle porte essentiellement sur l'organisation et la tenue de l'atelier final d'approbation de la norme régionale par les membres du Forum et de trois assemblées générales extraordinaires d'approbation de cette norme régionale par les PAFC nationaux avant de l'inclure dans le dossier de demande de reconnaissance du schéma de certification PAFC BC. Dans le cadre de cette activité, ces assemblées générales extraordinaires des PAFC nationaux doivent aussi valider les guides d'interprétation nationale (dont l'ancienne appellation est annexes nationales).

4.2.7 Activité A.7 : Soumission au PEFC Council et suivi du processus de reconnaissance

Cette activité consiste en la préparation et la transmission au PEFC du dossier de demande de reconnaissance du schéma de certification PAFC BC. La première tâche permettra de rassembler divers documents produits dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet et constituer le dossier de demande de reconnaissance puis le transmettre pour déclencher le processus d'évaluation de l'élaboration du schéma de certification PAFC BC. Au terme de ce processus d'évaluation, la tâche A.7.2 permettra, en cas de recommandations d'ajustements faites après évaluation, de faire les ajustements demandés et les renvoyer aux évaluateurs qui proposeront la reconnaissance à l'assemblée générale de PEFC en cas de conformité. Suite à la reconnaissance du schéma PAFC BC, la troisième tâche A.7.3 consistera en l'adoption finale par chaque PAFC, dans le cadre d'une assemblée générale extraordinaire, de la version de la norme issue du processus d'évaluation de PEFC.

Cette activité s'étendra donc de la première année portant sur l'élaboration du schéma à la deuxième année du projet c'est-à-dire de Juin 2019 à 2021.

4.3. Niveau d'exécution des activités de la période

Pour la période couverte dans le cadre de ce troisième rapport d'activités (rapport technique et financier), les activités ci-dessus évoquées sont entièrement réalisées pour certaines ou réalisées en partie. Pour chacune de ces activités, les actions menées et le niveau de réalisation atteint sont indiqués.

4.3.1. Activité A.0 : Pérennisation du schéma régional - Gestion de projet

Pour la période sous rapport, la mise en œuvre de cette activité a essentiellement porté sur l'aspect gestion de projet. Les actions y relatives ont porté sur le suivi et le rapportage financier, les réunions hebdomadaires de coordination et d'échanges sur la réalisation des activités entre personnes de l'équipe de mise en œuvre du projet, les réunions de coordination, d'échanges et de concertation diverses avec les PAFC nationaux et d'autres partenaires ou parties prenantes. Il s'est également agi de la rédaction et la validation du rapport annuel d'activités avec IDH dans le cadre de sa convention de co-financement du projet.

La convention de co-financement avec IDH a été ajustée pour prendre en compte les impacts du covid-19 et étendre le co-financement à certaines tâches des activités 4, 5, 6 et 7 du projet. Cependant,



l'aspect pérennisation et opérationnalisation du schéma PAFC BC a été lancé avec la préparation en cours des orientations pour l'institutionnalisation et l'opérationnalisation du schéma ainsi que la préparation des orientations pour l'identification des besoins en capacitation des PAFC nationaux, des parties prenantes et la planification de l'exécution des actions de capacitation subséquentes.

Toujours dans cette rubrique gestion de projet, il est envisagé de proposer au PPECF l'ajout d'une nouvelle activité en plus des 7 définies dans le document de projet initial. Cette activité porterait sur des audits à blanc dans chacun des trois pays en utilisant les guides d'interprétation nationale.

Cette nouvelle activité doit permettre une meilleure adaptation et appropriation du schéma de certification PAFC BC par les PAFC nationaux en permettant entre autres, le rodage du schéma par les PAFC nationaux au travers de cet audit à blanc.

Cette activité est réalisée à 40% sur l'ensemble du projet.

4.3.2. Activité A.1: Préparation documentaire

Pendant la période sous rapport, la réalisation des deux tâches non finalisées de cette activité (Tâche A.1.2 : Développement des procédures du système régional et Tâche A.1.4 : Développement d'annexes nationales) a été poursuivie.

En ce qui concerne la tâche A.1.4, l'appellation d'annexes nationales de la norme régionale a été modifiée en guides d'interprétation nationales en raison du contenu envisagé et convenu avec les PAFC nationaux pour ces documents. Un document de cadrage fixant les orientations pour l'élaboration du guide d'interprétation nationale a été proposé et validé avec les PAFC nationaux (voir annexe 1). La rédaction proprement dite de ces guides d'interprétation nationale sera lancée et sera finalisée après la validation de la norme régionale par le Forum d'élaboration de ladite norme. Un document d'interprétation nationale par pays sera élaboré dans le but de contextualiser et opérationnaliser les exigences de la norme à chacun des trois pays. Ces documents seront élaborés en étroite collaboration avec les PAFC nationaux. Une version de travail sera produite par l'assistant technique et transmise aux PAFC nationaux pour amendement et validation par des assemblées générales extraordinaires des PAFC nationaux dont la tenue sera financée par le projet.

En ce qui concerne la tâche A.1.1, après avoir identifié les procédures à préparer en vue du fonctionnement du schéma de certification PAFC BC, les premiers draft sont en cours de rédaction mais certains points de ces procédures ont déjà fait l'objet de séances de travail pour échanges avec des personnes concernées de PEFC. Ces procédures en cours de rédaction sont :

- la procédure de notification des organismes de certification de chaînes de contrôle ;
- la procédure de notification des organismes de certification de système de gestion durable des forêts ;
- la procédure de délivrance des licences d'utilisation de la marque déposée PEFC par PAFC ;
- la procédure pour le traitement des réclamations et des appels.

Chacune de ces procédures sera mise en œuvre par chaque PAFC national du schéma PAFC BC dans son pays de compétence.

Deux tâches sur les quatre de cette activité sont finalisées et les deux autres sont en début de réalisation. La mise en œuvre de l'activité A.1 (Préparation documentaire) est réalisée à 70% à la fin Juin 2020.



4.3.3. *Activité A.4 : Consultations publiques*

Le processus d'élaboration de la norme de gestion forestière PAFC BC comprend 2 consultations publiques à ouvrir aux parties prenantes.

En rappel, le lancement de la première consultation publique avait été rapporté dans le dernier rapport d'activités du mois de Février 2020. Cette première consultation publique avait été ouverte le vendredi 13 Décembre 2019 et fermée le Vendredi 14 Février 2020.

La narration ci-dessous dans le cadre de cette activité A.4 porte sur les actions menées au cours de la période sous rapport c'est-à-dire après le 10 Février 2020. Elles concernent la tâche A.4.2 : Analyse des résultats de la première consultation, la tâche A.4.3 : Envoi du standard régional et la tâche A.4.4 : Préparation et envoi des documents pour la deuxième consultation publique, la tâche A.4.1 ayant fait l'objet d'un compte rendu dans le rapport d'activités précédent.

Au terme de la première consultation publique le 14 Février 2020, 168 commentaires ont été reçus de 17 parties prenantes issues de l'industrie, des organisations internationales actives dans le domaine de la gestion des ressources naturelles dans le Bassin du Congo, de l'enseignement et le recherche, de la société civile et des consultants (voir annexe 2).

Les commentaires reçus de cette première consultation publique ont été compilés dans un document Excel et analysés. L'analyse de chaque commentaire a été faite en considérant le rapport du commentaire à l'exigence objet du commentaire ainsi que la pertinence du commentaire par rapport à l'exigence commentée. Après ces analyses, des réponses ont été formulées pour chaque commentaire ainsi que des propositions de modifications (reformulations, ajouts, suppressions ou créations de nouvelles exigences) de la norme suite à certains commentaires.

Ce document Excel avec les propositions de réponses et de modifications de la norme a été envoyé par email aux membres du Forum et aux PAFC nationaux en vue des échanges pour validation ou rejet par le Forum. A la suite de quelques échanges emails, deux téléconférences ont été tenues sur Skype et Zoom avec le Forum et les PAFC nationaux pour l'adoption d'une nouvelle version de la norme issue des contributions de la première consultation publique.

A l'issue de la deuxième téléconférence, la nouvelle version de la norme qui sera ouverte à la deuxième consultation publique a été adoptée.

Un email avec le tableau Excel des réponses formulées pour chaque commentaire a été envoyé aux parties prenantes ayant transmis des commentaires.

Pour plus de transparence et surtout pour une meilleure appropriation de cet outil essentiel du schéma de certification PAFC BC qu'est la norme de gestion forestière, il a été convenu que les PAFC nationaux, futurs gestionnaires de ce schéma régional, participent aux téléconférences avec les membres du Forum d'élaboration des normes.

En ce qui concerne la mise en œuvre de la tâche A.4.4 : Préparation et envoi des documents pour la deuxième consultation publique sur la norme de gestion forestière, l'annonce de son ouverture a été faite le 22 Mai 2020. Conformément à la procédure d'élaboration de ladite norme, une annonce a été faite sur le site internet de l'ATIBT et de PAFC et des emails d'invitation à faire et transmettre des commentaires sur la nouvelle version de la norme ont été envoyés à 304 parties prenantes de différentes filières du secteur forestier. Des publications du communiqué ont été faites dans la presse écrite et internet ont été faites dans les 3 pays par les PAFC nationaux. Ce communiqué a aussi été publié sur d'autres sites tel que celui de PFBC et relayé par certains acteurs sur Facebook.



La nouvelle version de la norme objet de la deuxième consultation publique ainsi que le formulaire dédié aux commentaires ont été transmis dans les emails et sur les sites internet des organisations mentionnées ci-dessus (voir nouvelle version de la norme en annexes 3).

La deuxième consultation publique dure au minimum 30 jours. La date de clôture de cette deuxième consultation publique était donc fixée au 22 Juin 2020. Mais à la demande de certains acteurs, elle a été prolongée au 28 Juin 2020.

Les tâches A.4.1 à A.4.5 sont entièrement réalisées contre 1 tâche en attente de réalisation dès la fin de la deuxième consultation publique en cours, soit 95% de taux de réalisation à fin Juin pour cette activité. Mais il est à noter que cette activité sera entièrement finalisée (100% de réalisation) dans la première quinzaine du mois de Juillet 2020.

4.3.4. Activité A.5 : Test pilote de la norme de gestion durable des forêts

En rappel, le précédent rapport d'activités avait fait mention de la rédaction et la validation du TdR du test pilote et du procédé de réalisation adopté pour ce test pilote de la norme ainsi que du profil des auditeurs recherchés.

Cette sous-section du présent rapport d'activités traite des actions de mise en œuvre de la tâche A.5.2 : Intégration des résultats dans les normes si besoin, la tâche A.5.3 : Envoi du standard régional aux participants du Forum la tâche A.5.4 : Rapport sur le processus du test pilote des normes en plus de la suite de la mise en œuvre de la tâche A.5.1 : réalisation du test pilote.

A cause des limites budgétaires, le test pilote en mode desktop (test sans visites de terrain) avait été privilégié dès le départ du projet même si les restrictions imposées par la gestion de la pandémie du covid-19 ont confortées ce choix. Deux auditeurs ayant une bonne expérience en audits de gestion forestière dans le Bassin du Congo ont été sélectionnés (Canadien et Congolais) sur la base d'un appel à candidature restreint envoyé à 11 auditeurs parmi lesquels 5 ont soumis des dossiers de candidature (voir résultats de la sélection des candidatures en annexe 4). Ce test pilote a commencé le 18 Mars 2020. A la suite de la transmission du draft du rapport du test pilote deux semaines après son lancement, une séance de travail post test avec les deux consultants a permis d'apporter des clarifications à certaines observations, questions et commentaires de chacune des deux parties (équipe de projet et consultants). Le rapport final transmis par les consultants après cette séance de travail a été envoyé aux membres du Forum et PAFC nationaux (voir rapport du test pilote en annexe 5) dans la perspective de la télé-réunion d'échanges pour la finalisation et la validation de la version de la norme à envoyer à la deuxième consultation publique.

Cette activité A.5 est réalisée à 100%.

4.3.5. Activité A.6 : Approbation des normes par les membres PAFC du PEFC Council

La planification de Janvier-Juillet 2020 situe cette activité au mois de Juillet 2020. Les actions de préparation des ateliers prévus dès le mois de Mars/Avril 2020 en vue de l'approbation de la norme aux niveaux régional par le Forum et national par les PAFCs n'ont plus vraiment été menées à cause des incertitudes liées au covid-19. En effet, les restrictions imposées à la suite de la pandémie du covid-19 dans les pays concernés dans le projet ont conduit au décalage de l'exécution des tâches de cette activité. Pour le moment, une nouvelle planification plus précise n'a pas encore été arrêtée mais la tendance actuelle nous conduirait au mois de Septembre ou Octobre 2020 pour la tenue des ateliers régionaux et nationaux d'approbation de la norme régionale de certification PAFC BC.



4.3.6. *Activité A.7 : Soumission au PEFC Council et suivi du processus de reconnaissance*

Dans la perspective de la constitution du dossier de demande de reconnaissance du schéma de certification PAFC BC à soumettre à PEFC, la liste des documents à inclure dans le dossier a été établie. Cette liste l'a été sur la base du document de procédure pour reconnaissance de systèmes de certification produit par PEFC et en concertation avec le staff PEFC en charge de la collaboration avec le projet. Certains documents sont à soumettre en anglais et certains peuvent l'être en français. Cependant, les principaux documents du dossier de demande de reconnaissance du schéma doivent être soumis en anglais. Ces documents ont été identifiés et le traducteur habituel de l'ATIBT est mobilisé pour ce travail de traduction du français à l'anglais. Les premiers documents lui ont été transmis et certains sont déjà traduits (voir annexes 6, 7 et 8). La deuxième vague de documents à traduire en anglais sera transmise au traducteur à la fin du mois de Juin courant ou début Juillet.

Sur la base des prévisions actuelles (prenant en compte les restrictions dues au covid-19 et une date butoir pour la soumission du dossier afin d'espérer une reconnaissance dans le cadre de la durée du projet), le dossier de soumission pourra être déposé en Décembre 2020.

Le taux de mise en œuvre de cette activité est de 30% à la fin de la période sous rapport.

4.3.7. *Bilan financier des activités menées au 30 Juin 2020*

Il faut d'emblée souligner que le reporting financier présenté dans le cadre de ce rapport n'intègre pas le budget dédié à l'intervention de l'assistant technique TEREA, ce montant étant directement mis à la disposition de TEREA par le PPECF dans le cadre d'un accord entre les deux parties. Ce reporting financier porte donc essentiellement sur les dépenses financées par le budget alloué à l'ATIBT.

Les dépenses déjà engagées dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet portent sur les rubriques «Marchés de services», «Voyages» et «Communication».

Dans le cadre de la rubrique « Marchés de services », les dépenses touchent aux lignes A.2 PAFC staff, A.3 ATIBT – Coordination, A.4 ATIBT – Encadrement et A.6 Consultants - experts internationaux-auditeurs. La ligne A.7 Consultants PEFC - consultant international n'a pas encore enregistré des dépenses.

Pour la rubrique «Voyages», des dépenses ont déjà été enregistrées pour toutes les lignes budgétaires concernées.

Il en est de même pour la rubrique «Communication» avec des dépenses enregistrées sur toutes les lignes budgétaires concernées.

La dépense totale de la rubrique «Marchés de services» s'élève à 88 284 euros, représentant 48% du budget de la rubrique alloué à l'ATIBT (sans le montant de l'assistance technique). La dépense totale de la rubrique «Voyages» quant à elle s'élève à 26 030 euros, soit 24 % du budget de la rubrique et la dépense de la rubrique «communication» s'élève à 24 416 euros soit 30% de son budget.

Le montant total des dépenses effectuées s'élève à 143 622 euros FCFA soit 37,18% du budget géré par ATIBT.

Le détail des dépenses reportées est à consulter dans le tableau de reporting financier à l'annexe 9. Les pièces justificatives quant à elles constituent l'annexe 10.

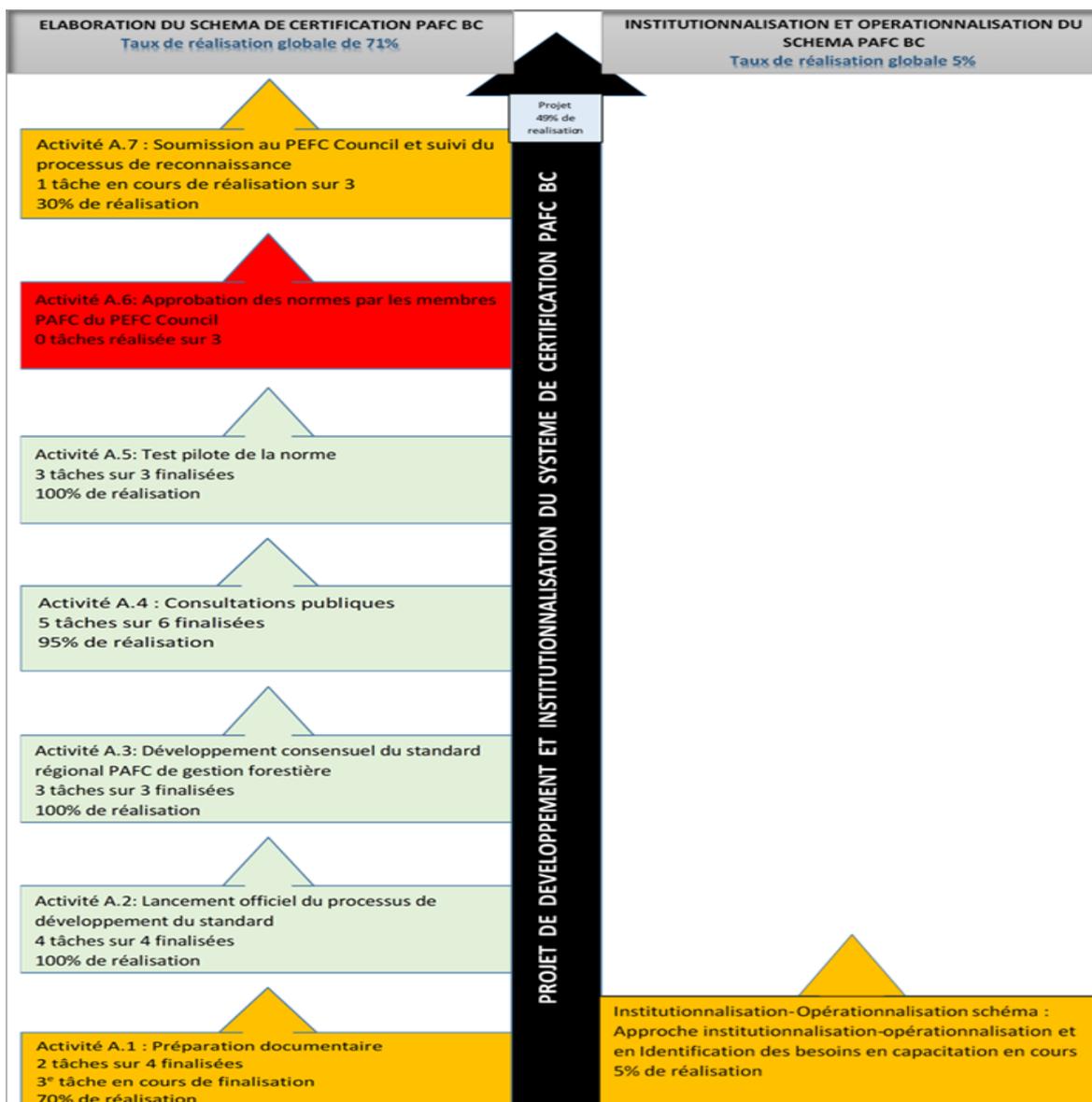
5. AVANCEE GLOBALE SUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

La mise en œuvre des activités du projet est prévue en deux phases :

- une phase 1 portant sur l'élaboration du schéma de certification PAFC BC
- une phase 2 portant sur l'institutionnalisation et l'opérationnalisation dudit schéma de certification

Au terme des 12 premiers mois de mise en œuvre du projet, le taux de mise en œuvre global du projet, c'est-à-dire l'élaboration du schéma de certification PAFC BC de la phase 1 et l'institutionnalisation et l'opérationnalisation du schéma de la phase 2, est de 49% (voir ci-dessous).

Figure 1 : Niveau de réalisation du projet au 30 Juin 2020



La mise en œuvre des activités planifiées pour la période sous rapport a été globalement faite conformément au timing défini en Janvier malgré quelques légers décalages dus essentiellement aux contraintes rencontrées pour établir des échanges fluides via les plateformes internet avec les membres du Forum. Cependant, les actions prévues ou à définir pour le deuxième semestre de l'année



2020 pourraient connaître des décalages ou des suspensions à cause des impacts et ajustements liés à la pandémie du covid-19. Toute chose qui pourrait induire une demande de prolongation du projet sans incidence financière, mais sur la base d'une évaluation à faire.

6. CONTRAINTES ET GESTION DES CONTRAINTES RENCONTREES

Pendant la période sous rapport, l'équipe de projet a été confrontée à deux contraintes notables quant à leur impact sur la mise en œuvre des activités du projet.

6.1. Contraintes

6.1.1. Faible réactivité aux emails et difficultés logistiques

Après la transmission par email des commentaires et propositions de modifications issus de la première consultation publique et du test pilote aux membres du Forum, ceux-ci devaient répondre en envoyant leurs observations et/ou validations pour aboutir à une nouvelle version de la norme à soumettre à la deuxième consultation publique conformément à la procédure d'élaboration de la norme. Malheureusement, il a été constaté que la plupart des membres du Forum ne donnaient pas de suite à ces emails ou accusaient réception tout simplement. Ce qui faisait courir un risque de blocage des autres activités dont la mise en œuvre dépendait de la finalisation de cette nouvelle version de la norme.

D'autres parts, les premières téléconférences avec les membres du Forum ont été assez fastidieuses à cause de difficultés liées à la qualité de la connexion internet de certains membres ou du réseau internet dans certains pays et villes de résidence des membres. Certains participants pouvaient commencer la réunion mais ne pas être en situation de suivre ou de poursuivre la réunion du fait de ces difficultés avec internet. Cet état des choses a parfois ralenti les avancées parce que les contributions et avis de chaque membre ne pouvaient être reçus et exploités dans ces conditions.

6.1.2. Restrictions de la pandémie du covid-19

Les restrictions imposées du fait de la pandémie du covid-19 n'ont pas, pour le moment, eu d'impacts négatifs importants sur la mise en œuvre des activités planifiées pour la période sous rapport. Cependant, l'organisation et la tenue de l'atelier de validation finale de la norme de gestion forestière prévue en Juillet prochain sont déjà impactées par ces restrictions. En effet, les préparatifs en rapport avec le choix du pays, du site d'accueil et la préparation logistique des travaux de l'atelier, n'ont pas été entrepris du fait des incertitudes liées à la levée des restrictions et la situation individuelle (à la levée des restrictions) des potentiels sites d'accueil mais aussi des évolutions peu optimistes de la pandémie observées sur le terrain.

6.2. Gestion des contraintes

6.2.1. Faible réactivité aux emails et difficultés logistiques

Pour faire face à la faible réactivité des membres du Forum aux emails, il a été proposé et adopté qu'au lieu de s'appuyer sur les retours d'emails des membres du forum pour procéder aux validations intermédiaires des modifications de la norme, des téléconférences soient organisées avec le Forum (associant les PAFs) pour des échanges et validations par dialogue direct, mode d'échanges plus facile et plus léger selon plusieurs membres du Forum.



Les difficultés rencontrées lors du premier échange via l'application Skype ont menées, après réflexions et sur propositions de certains membres du Forum, à l'adoption d'une autre application pour téléconférence : l'application Zoom. L'organisation de deux téléréunions via cette application a permis d'avoir plus de participations effectives et de contributions des membres du Forum et des PAFC nationaux. Ce qui a permis de valider une nouvelle version de la norme et de pouvoir organiser et ouvrir la deuxième consultation publique prévue pour la norme de gestion forestière du schéma de certification PAFC BC.

6.2.1. Restrictions de la pandémie du covid-19

Face à la difficulté d'organiser et tenir l'atelier finale de validation de la norme en Juillet prochain, des échanges ont été initiés avec PEFC sur les délais acceptables pour le dépôt du dossier de demande de reconnaissance du schéma de certification PAFC BC dans la perspective d'une reconnaissance en 2021 comme prévu dans le projet en cours. Des échanges préliminaires ont aussi eu lieu avec les membres du Forum sur la possibilité d'organiser l'atelier finale à travers des sessions de réunions en virtuelle (téléréunions). Au stade actuel de tous ces échanges, il se dégage que le dossier de demande de reconnaissance du schéma PAFC BC peut être transmis, dans le pire, en Décembre 2020 pour espérer une reconnaissance en fin d'année 2021 au terme du processus d'évaluation. Et sur l'organisation d'un atelier finale de validation en mode virtuel, les acteurs concernés pensent qu'il est absolument nécessaire de tenir un atelier en présentiel. De nouvelles dates et lieux pour l'organisation de cet atelier en présentiel vont être identifiées en fonction de l'évolution de la pandémie et la levée des restrictions dans les 3 pays concernés.

7. LECONS APPRISES

La mise en œuvre des activités au cours de la période sous rapport a apporté un nouvel enseignements/leçons dont l'impact est considéré dans le mode de travail avec le Forum pour la suite des actions à mener avec ce groupe de travail.

En effet, compte tenu des occupations professionnelles, entre autres, de la plupart des membres du Forum, la transmission par emails de leurs commentaires et autres contributions indispensables sur les documents de travail (notamment la norme de gestion en élaboration) s'est faite difficilement ou pas du tout pour certains. L'équipe de projet a dû intégrer le fait que ce mode de travail ne garantira pas la contribution de tous comme exigé par la procédure pour des sujets importants requérant obligatoirement l'avis et la validation des membres du forum.

8. IMPRESSIONS GENERALES

Au stade actuel de la mise en œuvre des activités du projet, notamment en ce qui concerne les consultations publiques, il se dégage que la participation et la contribution des parties prenantes de la sous-région sont assez encourageantes et rassurantes quant à l'intérêt porté sur le contenu et la mise en place du schéma de certification PAFC BC. En effet, la première consultation publique clôturée en Février dernier a donné de constater que les parties prenantes issues de différents groupes d'acteurs ont contribué, des exploitants/transformateurs du bois à la société civile en passant par l'administration en charge des forêts, les organisations internationales et les consultants. Il faut à présent maintenir cet intérêt en s'assurant que les préoccupations majeures des parties prenantes restent gérées dans une dynamique de concertation et de consensus.



9. RECOMMANDATIONS

Certaines recommandations formulées antérieurement sont toujours à prendre en compte à savoir:

Pour l'équipe de projet

- S'assurer que les PAFC sont suffisamment impliqués et participent au montage institutionnel et d'opérationnalisation de PAFC BC ;
- Etudier différentes options crédibles pour la délivrance des accréditations ;

Pour les PAFC nationaux

- Etre plus proactifs et plus réactifs aux sollicitations du projet.



ANNEXES

A1 : Document de cadrage pour l'élaboration du guide d'interprétation nationale

A2 : Commentaires reçus de la première consultation publique

A3 : Norme soumise à la deuxième consultation publique

A4 : Résultats de la sélection des auditeurs pour le test pilote

A5 : Rapport du test pilote de la norme

A6: Document de projet traduit en anglais

A7: Procédure d'élaboration de la norme en anglais

A8 : Cartographie des PP en anglais

A9 : Reporting financier

A10 : Pièces justificatives des dépenses