

ANNEXE II : TERMES DE REFERENCE DE LA MISSION

1. CONTEXTE ET COMPREHENSION DE LA MISSION

Pays bénéficiaire

Pays du bassin du Congo : Cameroun, Congo, RDC, RCA, Gabon.

Pouvoir adjudicateur

Programme « Promotion de l'exploitation certifiée des forêts » PPECF (COMIFAC/KFW).

Éléments d'information utiles concernant les pays bénéficiaires

L'utilisation de la forêt par de nouveaux usagers ainsi que le déboisement croissant de la forêt ont conduit à faire de la « gestion durable de la forêt » un objectif largement partagé à l'échelle mondiale. Cette évolution a conduit rapidement à identifier des critères et indicateurs (C&I) pertinents de cette gestion durable de la forêt. Plusieurs grandes initiatives lancées dans les années 1990, produisent aujourd'hui des grilles de critères et indicateurs cherchant à garantir la durabilité de la gestion forestière.

Les forêts tropicales demeurent toutefois le parent pauvre de cette tendance : en effet, si des ensembles spécifiques de C&I ont été élaborés ces dernières années, cet outil demeure encore trop peu appliqué même si de zéro ha aménagé au début des années 1990, la sous-région du bassin du Congo a connu une progression significative de l'aménagement forestier : aujourd'hui 31 millions d'ha sont attribués sous forme de concessions forestières dont 6,3 millions d'ha sont certifiés.

Mais, cette progression constante des surfaces aménagées (et certifiées) ne doit pas masquer certaines faiblesses et disparités entre les pays concernés :

- le Cameroun dispose d'une grande superficie du massif forestier (17 millions ha) mais présente une situation assez paradoxale : faible pourcentage en termes de concessions forestières attribuées mais taux élevé de concessions engagées dans l'aménagement forestier et la certification. A l'heure actuelle, c'est le FSC qui tient le leadership de la certification ;
- le Congo dispose de nombreux atouts favorables à la certification. Le cadre politique, juridique, législatif et réglementaire a été actualisé (loi 16/2000 et ses textes d'application). La volonté politique est sans cesse réaffirmée et la participation de toutes les parties prenantes à la gestion durable des forêts est de mise. Depuis 2005, deux concessions forestières ont été certifiées sous le certificat FSC ;
- la RDC a franchi deux étapes importantes en faveur de la clarification et du renforcement de la gouvernance forestière : nouvelle Loi forestière en 2002, appelant à une gestion décentralisée de la forêt et à une plus grande participation des communautés ; adoption d'un moratoire et une révision de tous les contrats de concessions forestières (conversion des titres) ;
- en RCA, 7 % du territoire sont représentés par de grands massifs forestiers où la certification y est absente. Cependant, le code forestier de la RCA prévoit l'octroi d'un permis d'exploitation et d'aménagement assorti d'un cahier des charges qui rend l'exploitant responsable de l'aménagement de la forêt.
- le Gabon où environ 30 % des superficies sont engagées dans l'aménagement.

Dans ce contexte disparate et en pleine évolution où se dessine une tendance croissante vers la participation des communautés et des entreprises privées à la gestion de forêts du domaine des Etats, la certification forestière reste un instrument essentiel visant à prouver

qu'il est possible de concilier le souci de préservation des forêts avec la demande en besoins en bois actuels et futurs.

2. RESULTATS ATTENDUS

La mission aura permis d'atteindre au moins les résultats suivants :

- a) de présenter une solution logicielle adaptée au management de la norme FSC dans le bassin du Congo suivant le nouveau standard PC&I approuvé en avril 2012 par le FSC-Bonn (cf. annexe 1) ;
- b) aux concessionnaires d'exprimer leur avis, commentaires et suggestions d'adaptation aux conditions locales d'exploitation ;
- c) aux deux consultants de :
 - comprendre et connaître les besoins et les méthodes de travail des concessionnaires en vue de l'établissement d'un système de gestion de la conformité ;
procéder à une analyse d'écart entre l'état actuel de leur système qualité et le référentiel FSC ou ISO-9001 ;
 - présenter la solution logicielle IsoVision et préciser de quelle façon elle pourra répondre aux besoins des concessionnaires en matière de gestion de la qualité (FSC, ISO 9001) ;
 - identifier les modifications et adaptations de la solution IsoVision pour répondre aux besoins des concessionnaires ;
 - établir le mode de fonctionnement et d'opération de la solution logicielle IsoVision compte tenu de l'infrastructure disponible chez les concessionnaires ;
 - prendre les termes de références en vue d'un atelier sur la gestion de la qualité FSC-ISO 9001- ISO 14001 à venir ;
 - obtenir l'information nécessaire à l'établissement d'une proposition pour la mise en place d'un système qualité ; l'implantation de la solution IsoVision comme outil de support et l'identification d'une ressource locale pour supporter les concessionnaires, une fois le système implanté et la formation des utilisateurs complétée.
- d) de rédiger un modèle de contrat individuel ou de groupe en vue de donner des droits d'utilisation du logiciel ISOVISION ;
- e) d'élaborer un cahier des charges associé à un budget définira les éventuelles adaptations à apporter à la solution logicielle d'ISOVISIO, pour la rendre opérationnelle et conforme à la norme FSC dans le bassin du Congo (cf. annexe 1) ;
- f) de rédiger les termes de référence d'un futur atelier « qualité » sur la norme ISO 9001-14001-FSC.

3. PRESENTATION, DES INTERVENANTS

3.1 Présentation des consultants

La mission sera conduite par deux consultants (cf. CV en annexe IV).

Matthieu Héroux est Directeur Satisfaction Client et Conseiller en système de Management chez IsoVision depuis 2006. Détenteur d'une Maîtrise sur les systèmes de Gestion de l'Environnement (SGE) de l'Université de Sherbrooke, il a occupé auparavant le poste de coordonnateur environnement et santé-sécurité au sein de deux grandes entreprises (Alcoa & Rio Tinto Alcan).

Monsieur Héroux a implanté IsoVision au sein d'entreprises au Canada et en France et a acquis une très bonne connaissance du secteur de la foresterie. Il a notamment implanté

IsoVision chez le Ministère des Ressources naturelles et de la Faune du Québec (MRNF), le Bureau du Forestier en chef du Québec, Produits forestiers Résolu, Kruger et Tembec.

Bernard Néron est le Directeur Ventes et Marketing chez IsoVision depuis 2005. Il possède un Baccalauréat en Relations industrielles de l'Université McGill et a occupé des fonctions similaires dans d'autres compagnies informatiques auparavant.

Les principales tâches et responsabilités du Directeur Ventes et Marketing chez IsoVision consistent à analyser les besoins exprimés par les clients, transposer ces besoins dans le système IsoVision, présenter le système IsoVision, négocier des ententes et émettre les offres finales d'achat. Il supervise également toutes les étapes d'implantation et s'assure de la conformité des ententes avec les biens et services livrés.

Les curriculum vitae de MM Héroux et Néron sont présentés à l'annexe III des conditions générales.

3.2 Organisation des fonctions et répartition des tâches de la mission

Suivant les étapes clés de la mission ci-dessous, M. Matthieu Héroux, directeur qualité et satisfaction client chez ISOVISION, également conseiller en système de management, aura la responsabilité d'analyser les besoins des entreprises (concessionnaires), et d'expliquer de quelle façon la solution ISOVISION peut y répondre autant du point de vue fonctionnel et opérationnel que du point de vue technique.

M. Bernard Néron, directeur marketing chez ISOVISION, sera responsable de la présentation de la solution ISOVISION dans son ensemble, et pourra discuter des modalités du contrat éventuel avec les concessionnaires ainsi que des termes de références pour un prochain atelier sur la gestion de la qualité de type ISO 9001-14001-FSC.

Chacun des deux consultants appuiera l'autre dans ses responsabilités et/ou ses présentations lors de la mission.

Etapas clés de la mission :

- visite de terrain sur une concession forestière de niveau FSC (Pallisco, site de Mindirou). Cette visite doit permettre de : i) de tester la réaction des gestionnaires au logiciel ISOVISION ; noter les besoins spécifiques des entreprises en fonction de leurs modes de travail et contraintes ; iii) vérifier l'environnement technique nécessaire à l'application (2 à 3 jours) ;
- préparation d'une présentation en fonction des avis recueillis sur le terrain et des ajouts/modifications éventuels à apporter (1 jour) ;
- présentation du logiciel (et de son adaptation éventuelle) devant un panel d'une quinzaine de personnes à Yaoundé (1 jour) réunies dans une table ronde ;
- discussion avec le PPECF sur les modalités d'un contrat avec ISOVISION au bénéfice des concessionnaires forestiers de la sous-région du bassin du Congo, et préparation des TDR d'un prochain atelier sur la gestion qualité ISO 9001-14001-FSC à Yaoundé (1 jour).

3.3 Le Backstopping

Le suivi de la mission sera assuré par l'équipe d'ISOVISION et son Président, M. Jean-Pierre Charest.

L'équipe d' ISOVIION (expertise technique, réseautique, en analyse et programmation logiciel) sera disponible à distance afin de fournir, si nécessaire, un appui aux Consultants lors de la mission et contribuera à l'après-mission, au besoin.

À l'issue de la mission, un rapport sera produit et déposé, selon les termes définis à la section 8 du présent document.

4. STRATEGIE ET METHODES

4.1 Aperçu de l'approche proposée pour la mise en œuvre de la mission

L'approche mise de l'avant pour les différentes étapes de la mission sera basée essentiellement sur des présentations (de type Powerpoint, PDF) et des sessions de travail collaboratif directement dans la solution ISOVISION (version de démonstration).

Les Consultants ISOVISION utiliseront leurs portables comme bureau portatif :

- présentations Powerpoint (Analyse d'écart, ISOVISION vs. FSC et ISO 9001 et 14001) et différents documents requis pour la mission (Audits, grilles d'analyse et de récolte des besoins, etc.) y seront entreposés et utilisés ;
- chaque Consultant ISOVISION aura également accès au système ISOVISION installé sur son portable. Ces installations (bases de données de démonstration) serviront à la fois à des fins de présentation et également de plateforme d'exploration/expérimentation lors des journées avec les concessionnaires forestiers.

L'organisation du PPEFC prévoira le support technique/technologique suivant :

- lors des activités de présentation (Réunion de restitution à Yaoundé et visites dans les concessions), la logistique requise pour la projection pour audience (projecteur multimédia + écran) ;
- le PPEFC pourra mettre en ligne, sur son site web, un lien URL conduisant à une version exploratoire du logiciel ISOVISION (Exigences techniques à venir).

4.2 Liste des activités

4.2.1 Préparation de la mission au siège d'ISOVISION (Québec)

- a. **Lectures & Collecte d'information** : lecture et analyse des documents fournis par le PPEFC, par l'ambassade du Canada ainsi que par le Gouvernement du Canada. En particulier le site web <http://www.pallisco-cifm.com/> sera une source d'information préparatoire à la visite de terrain ;
- b. **Analyse** : en préparation des visites de concession, analyse des écarts entre les versions FSC et FSC adapté pour le Cameroun et les fonctionnalités d'ISOVISION ; préparation d'outils (grilles) de traitement de l'information ;
- c. **Exposés** : préparation des exposés prévus illustrant les capacités d'ISOVISION à répondre aux exigences des référentiels ISO 9001, ISO 14001, FSC & FSC adapté pour le Cameroun ;
- d. **Prise des Besoins / Analyse d'écart**: cette étape sera principalement réalisée lors des rencontres avec les concessionnaires sur le site ;
- e. **Logistique**: identification des principaux acteurs dans le projet, situation géographique des lieux et autres éléments logistiques à prévoir en collaboration avec le chargé de projet PPEFC/COMIFAC.
- f. **Matériels** : préparation du matériel informatique et des documents requis pour cette mission ainsi que de l'environnement de démonstration ISOVISION qui sera utilisé.



4.2.2 Mission sur site

Les rencontres sur le terrain permettront aux Consultants ISOVISION de prendre connaissance de la situation propre aux concessionnaires impliqués dans la gestion durable des forêts du bassin du Congo ; Ce sera également l'occasion pour les concessionnaires d'avoir un premier aperçu sur les possibilités de la solution ISOVISION de répondre aux exigences de la certification FSC (ISO 9001 et 14001).

D'une durée d'une journée, cette visite permettra donc de part et d'autre de récolter les besoins et d'évaluer les solutions déjà disponibles, en plus de planifier le besoin d'éventuels développements requis, et ce, tant sur les plans thématique (FSC-ISO 9001-14001) que technique (Support technologique – informatique/réseautique).

Cette journée sera composée de « présentations » et d'échanges interactifs et séances d'exploration participatives au fonctionnement de la solution, entre les Consultants d'IsoVision et le(s) responsable(s) de la certification des concessionnaires.

4.2.3 Réunion de restitution à Yaoundé

Après la phase de terrain, les Consultants disposeront d'une journée pour préparer la présentation du logiciel ISOVISION au cours d'une table ronde qui réunira un panel d'acteurs impliqués dans la gestion durable des forêts du bassin du Congo : concessionnaires, Ministère des forêts et de la faune, Ongs environnementales, partenaires techniques et financiers.

Cette présentation s'inscrira dans un « atelier » où les participants auront l'occasion d'interroger les Consultants sur la plus-value et l'adaptation de la solution logicielle proposée aux conditions locales du bassin du Congo.

5. GESTION DE LA MISSION

5.1 Organe chargé de la supervision de l'étude

La supervision de la mission sera confiée au Secrétaire exécutif de la COMIFAC, à travers le représentant du Programme « Promotion de l'exploitation certifiée des forêts » (COMIFAC/KFW).

5.2 Structure de gestion de la mission

Le Programme « Promotion de l'exploitation certifiée des forêts PPECF (COMIFAC/KFW) » sera chargé du suivi de la mission.

5.3 Moyens à mettre à disposition par le pouvoir adjudicateur et/ou d'autres intervenants

Le pouvoir adjudicateur s'engage à fournir aux Consultants une documentation comprenant des bases de données relatives aux concessionnaires forestiers (nom, personne de contact, téléphone, email, superficie exploitée, niveau de gestion durable, etc.) et aux acteurs-partenaires de l'éco-certification présents au Cameroun et tout appui qu'il lui sera possible de fournir, notamment à travers la COMIFAC et ses représentations nationales (attestation pour visa, etc.).

6. LOGISTIQUE ET CALENDRIER

6.1 Lieu du projet

La base opérationnelle de la mission sera Yaoundé (Cameroun), d'où le Prestataire devra organiser ses rencontres et réunions.

6.2 Date de début et période mise en œuvre

La date prévue pour le début de la mission est fixée vers le 15 octobre 2012, pour une durée d'exécution jusqu'au rapport final de de 2 mois à partir de cette date.

6.3 Calendrier indicatif (hors délais de route)

- J1 arrivée en soirée à Yaoundé (probablement AIR France)
- J2 Rencontre avec le PPECF (Romain LORENT & Pascal Deschères)
- J3 Départ pour Mindourou (Société PALLISCO)
- J4 Séjour Pallisco
- J5 Départ pour Douala
- J6 Réunion de présentation à Douala du logiciel ISOVISION et du concept ISO
- J7 Retour sur Yaoundé
- J8 Débriefing et départ en soirée pour Paris

7. BESOINS

Deux experts seniors pour un total de 17 jours de prestation (hors délais de route)

Experts	Durée
Expert N° 1 Directeur marketing	7 j (pour mémoire)
Expert n° 2 Conseiller en management	10 j
Total	17 j

8. RAPPORTS

8.1 Rapports obligatoires

Intitulé du rapport	Contenu	Délai de soumission
Rapport provisoire	Un rapport de faisabilité (développement d'affaires) ainsi que des scénarios possibles et chiffrés d'un appui logiciel aux entreprises forestières du bassin du Congo (Cameroun en priorité). Ce rapport contiendra des conclusions et	Au plus tard un mois suivant la date de fin de mission.

	<p>des recommandations par rapport aux conditions critiques observées, aux opportunités à exploiter, ainsi qu'un cahier des charges (<u>associé à un budget</u>) pour une éventuelle adaptation du logiciel ISOVISION aux conditions locales, selon les observations et commentaires recueillis auprès des entreprises forestières.</p> <p>En annexe, le rapport devra comprendre un modèle de contrat d'utilisation du logiciel ainsi que les TDR d'un atelier «qualité » ISO 9001-14001-FSC.</p>	
Rapport d'activités final	Idem	Endéans le mois de la réception des commentaires du gestionnaire du projet identifié dans le contrat, sur le rapport provisoire.

8.2 Présentation et approbation des rapports

Les rapports seront transmis en huit (8) exemplaires au gestionnaire du projet indiqué dans le contrat. Ils devront être rédigés en français. L'approbation de ces rapports d'activité incombe au gestionnaire du projet identifié dans le contrat.

9. SUIVI ET ÉVALUATION

9.1 Définition d'indicateurs

Les indicateur clé de la mission sont :

- i) les comptes rendus des visites sur sites;
- ii) le procès-verbal de l'atelier (table ronde) ou seront consignés les réactions, critiques et commentaires des participants ;
- iii) les supports de présentation du logiciel ISOVISION.

9.2 Exigences particulières

Dans la mesure du possible, les Consultants installeront en fin de mission, sur le site web du PPECF, une version de démonstration du logiciel ISOVISION. Cette version permettra aux concessionnaires de revisiter le logiciel en effectuant un certain nombre d'opérations limitées.

Cette version de démonstration sera éventuellement remplacée, le moment venu par une version modifiée du logiciel, selon un cahier des charges défini entre ISOVISION et le gestionnaire de la mission, le PPECF.

Annexes :



Annexe 1 : Norme FSC pour la certification des forêts du Bassin du Congo

Annexe 2 : CV des Consultants IsoVision

Annexe 3 : références du logiciel

Ci-dessous le lien URL où trouver un bref descriptif du logiciel :

<http://isovision.com/fr/environnement.jsp>

Références

1- Bureau du forestier en Chef

www.forestierenchef.gouv.qc.ca<<http://www.forestierenchef.gouv.qc.ca/>> :

Le Forestier en chef a un mandat essentiel pour garantir le renouvellement constant des forêts du Québec, le tout dans un objectif de développement durable.

Référence: Mme Caroline Couture, coordonnatrice de la division Nord-Est; Téléphone: 418-275-7770 poste 243; Courriel: caroline.couture@fec.gouv.qc.ca<<mailto:caroline.couture@fec.gouv.qc.ca>>

2- Ministère des Ressources Naturelles et de la Faune

www.mrnf.gouv.qc.ca<http://www.mrnf.gouv.qc.ca> : Le ministère des Ressources naturelles et de la Faune est le gestionnaire du territoire public, des ressources forestières, minérales, énergétiques et fauniques ainsi que de l'information foncière.

Référence: Mme Isabelle Dumont; Téléphone: 418-627-8662, posten 4608;
isabelle.dumont@mrnf.gouv.qc.ca<<mailto:isabelle.dumont@mrnf.gouv.qc.ca>>

3- Produits forestiers Résolu (anciennement AbitibiBowater)

www.pfresolu.com<http://www.pfresolu.com> - usine de Baie-Comeau :

C'est une usine de Pâtes et papiers qui ont implanté un système Qualité et Environnement avec IsoVision.

Référence: M. Yves Pelletier, coordonnateur ISO; Téléphone: 418-296-3371 poste 7589;
yves.pelletier@resolutefp.com<<mailto:yves.pelletier@resolutefp.com>>

4- Produits forestiers Résolu (anciennement AbitibiBowater)

www.pfresolu.com<http://www.pfresolu.com> - Forêts et Scieries de Québec Centre: Plus de 25 scieries et/ou foresteries gèrent leur système Qualité avec IsoVision

Référence: M. André Ménard, directeur TI pour les usines, forêts et scieries de Produits forestiers Résolu du Québec Téléphone :

418-679-8484 poste 11170

M. Jimmy Dufour, coordonnateur TI pour les Scieries et foresteries Québec Centre; Téléphone: 418-679-8484 poste 13180 jimmy.dufour@resolutefp.com<<mailto:jimmy.dufour@resolutefp.com>>

5- Cascades groupe Tissu - division Kingsey Falls

www.cascades.com<http://www.cascades.com> Usine de papiers tissus

Référence: Mme Annie Veilleux, ingénieure au service Environnement; Téléphone: 819-363-5708
aveilleux@cascades.com<<mailto:aveilleux@cascades.com>>

6- Tembec inc. - division Témiscamingue

www.tembec.com<http://www.tembec.com> Usine de Pâtes et Papiers & Scieries

Références : Mme Laurie McNally Responsable Systèmes QSE ;

Téléphone

819-627-4387

laurie.mcnally@tembec.com<<mailto:laurie.mcnally@tembec.com>>



Edited with the trial version of
Foxit Advanced PDF Editor

To remove this notice, visit:
www.foxitsoftware.com/shopping